# Техническое задание на разработку рабочего места менеджера для конфигурации УТ редакция 11

В конфигурацию добавлен регистр сведений мегапрайсОстаткиПоПрайсамПоставщиков», его структура приведена в приложенном файле.

Необходимо запрограммировать обработку приложенную к данному ТЗ. В обработке представлен внешний вид рабочего места.

**На закладке «Номенклатура»** с левой стороны отображаются отбора на 3 закладках. На каждой закладке дополнительно должны быть флажки включающие и отключающие отбор целиком. На закладке «Иерархия» должно быть отражено дерево групп номенклатуры, и колонку с флажками где можно выбрать какие группы использовать в отборе(на простановку флажков у подчиненных заморачиваться не надо), соответственно должен включиться отбор в табличной части номенклатуры. На закладке «вид номенклатуры» должен быть представлен список видов номенклатуры с возможностью отметить флажками те виды по которым выполняется отбор. На закладке свойства должен быть отображен список всех свойств из плана видов характеристик «ДополнительныеРеквизитыИСведения» с флажком для использования отбора, возможностью выбора вида сравнения и значения для сравнения с учетом типа значения указанного у свойства и соответственно номенклатура отбирается с этими условиями.

Строка «поиск» предназначена для отбора по вхождению в наименование или артикул. Отбор осуществляется по нажатию на энтер или кнопку открытия.

В списке номенклатуры отображаются отобранные товары. В нем присутствуют следующие столбцы:

1. Артикул
2. Наименование
3. Цена (Вид цен проставляется ниже)
4. Остатки товаров контрагентов(сумма остатка по данной номенклатуре в регистре сведений мегапрайсОстаткиПоПрайсамПоставщиков)
5. Производитель( реквизит номенклатуры)

Поле «Партнер» предназначено для выбора элемента из справочника «Партнеры».

В поле «Соглашение» подставляется соглашение указанное как соглашение по умолчанию на форме «Настройки»

В поле «Вид цены» подставляется вид цены из соглашения.

Справа на закладке «Свойства» отображаются все свойства выделенной номенклатуры в списке номенклатуры. На закладке «Изображения» отображается основное изображение товара.

В нижней части формы, на закладке «Корзина» отображается товар подобранный в списке номенклатуры(подбирается он с помощью двойного клика по строке в списке номенклатуры). В списке корзины присутствуют следующие столбцы:

1. Номер строки
2. Номенклатура
3. Количество
4. Единица измерения
5. Цена(в зависимости от вида цены, при изменении вида цены она пересчитывается)
6. Сумма

В подвале колонок «Количество» и «Сумма» отображается сумма по этому столбцу.

На закладке «История продаж товара» отображается список документов продажи товара выделенного в данный момент в корзине с партнером, количеством, ценой и суммой.

На закладке «Последние продажи» отображается список из сегодняшних заказов отсортированный по убыванию по дате, с указанием менеджера, партнера и суммы.

На закладке «Заказы поставщикам» отображается список из сегодняшних заказов поставщикам отсортированный по убыванию по дате, с указанием менеджера, партнера и суммы.

На закладке «История продаж партнера» указывается последние 50 документов продажи выбранного партнера отсортированных по убыванию по дате, с указанием менеджера и суммы.

На закладке «Цены» отображаются все цены номенклатуры выделенной в корзине

Запросы выполнять при открытии конкретной закладки.

Кнопка «Оформить заказ» открывает документ «Заказ покупателя» и заполняет его данными из формы.

Кнопка «Заказ поставщику» открывает и заполняет необходимое количество документов «Заказ поставщику». Она доступна только после создания заказа покупателя, и подставляет его в основание. Данные, у какого поставщика что покупаем, берутся из регистра сведений «мегапрайсОстаткиПоПрайсамПоставщиков» Поставщик берется тот у кого количество товара больше.

Кнопка «Обновить» очищает корзину.

Кнопка «Открыть новый» очищает все поля: партнер, соглашение, вид цены и корзину.

Кнопку «Отправить СМС покупателю» не делаем.

**На закладке «Монитор заказов»** слева 3 закладки с отборами.

На закладке «Клиенты» должен быть представлен список клиентов с возможностью отметки флажком необходимых.

На закладке «Дата отгрузки» должен быть список дат на которые запланированы отгрузки(реквизит «ЖелаемаяДатаОтгрузки» заказа покупателя) с возможностью отметки флажком необходимых.

На закладке «Менеджеры» должен быть отражен список пользователей, отбор делать по реквизиту «Автор»

Список заказов содержит следующие колонки

1. ПометкаУдаления
2. Номер
3. Менеджер(Автор)
4. Статус
5. Партнер
6. Дата заказа
7. Дата доставки (ЖелаемаяДатаОтгрузки)
8. Сумма
9. Контактный телефон(любой 1 телефонный номер партнера)

Над списком заказов должен быть отбор по периоду.

Над списком должна быть кнопка «Чек» открывающая печатную форму выделенного заказа. Пример печатной формы(Чек.doc), и шрифт(EuropeCond.otf) используемый в ней прилагается.

Форма «Настройка» должна вызываться по кнопке из командной панели основной формы, и в ней должен указываться основное соглашение.